

Aplicación focus group Zonales

Responsable: Zonales de voluntariado y/o formadores designados por el Zonal de voluntariado

Objetivo: Evaluar el actual sistema de formación

Dirigido a: Formadores habilitados para cursos iniciales y/o medios

Tiempo de aplicación: 2 horas

Cantidad de participantes: entre 1 y 14 formadores

Plazo de implementación: marzo y abril 2019

Antes de la aplicación

- Acordar hora y lugar considerando alimentación, estado anímico (si es después del trabajo o un día de actividades guía-scout), clima (frío, calor, lluvia), estrés etc. Una vez determinada la fecha y lugar notifica los detalles a nuestra Directora de voluntarios Ana Lorena Mora.
- Realizar pre inscripción para conocer quienes irán y cuantas personas participarán. En base a este diagnóstico se planifica más de un focus group en paralelo o en diversos horarios de manera tal de tener en cada grupo una cantidad de participantes adecuada para el diálogo (1-14).
- Conseguir lugar iluminado donde haya espacio suficiente para los participantes y para Grabar imagen y voz de los participantes. La grabación de imagen debe enfocar idealmente la cara de todos los participantes.
- El o los moderadores deben conocer las preguntas y la información que se espera recolectar con cada una, de manera tal de dirigir la conversación hacia la recolección de datos que sean de interés para la investigación.

Una vez iniciado el focus group

- Presentación del moderador y participantes. En el caso de conocerse todos los integrantes puedes realizar un juego rompe hielo.
- Acordar normas de convivencia las cuales pueden ser: escuchar, respeta opiniones, analizar solo temas pertinentes a la formación, reducir las experiencias personales, no reiterar, dar opinión en turnos)
- Dejar las preguntas expuestas, para que los participantes visualicen las temáticas a desarrollar
- Una persona debe acompañar al moderador, revisando continuamente que las grabaciones estén siendo exitosas, ayudando al moderador con el turno de las palabras (pueden usar paletas con números) o cualquier otra necesidad que surja durante el focus group, de manera tal que no tenga el moderador que salir de su responsabilidad principal.

Rol del moderador

1. La meta principal del moderador es recolectar las opiniones de los formadores en torno a las temáticas conversadas. Un buen moderador logra recolectar muchas opiniones e información útil para la investigación en torno al sistema nacional de formación.
2. No hay respuestas correctas o incorrectas, todas las opiniones son importantes para mejorar los procesos nacionales de formación. El ambiente de conversación debe ser grato, no deben tener temor de ser criticados o juzgados.
3. Para mantener la libertad de expresión de los participantes el moderador debe guardar su opinión durante la duración del focus group respecto de las temáticas analizadas, cuida tus expresiones no verbales y el tono de tu voz.
4. El moderador debe resguardar el tiempo de las intervenciones, motivando la participación de aquellos que son más callados y controlando la participación de aquellos que tienen a hablar constantemente. Un buen moderador debe saber controlar al grupo para que todas las opiniones se escuchen y puedan ser analizadas.
5. Si el moderador detecta que no se comprendió el objetivo del bloque de discusión, se debe reiterar la pregunta con nuevas palabras o pedir a los participantes que se enfoquen en la temática.
6. Al término de la conversación agradece a los participantes por su honestidad, participación y disposición. Gracias a sus opiniones podremos mejorar los procesos nacionales de formación.

Al término del focus group

- Todos los participantes deben entregar la autorización de uso de imagen, para analizar las respuestas dadas.
- Se envían las grabaciones al área de voluntariado para analizar las respuestas en conjunto con las del resto del país.
- Dejar un acta para los registros de la Zona.
- Evaluar la actividad.

Orientaciones para la implementación

Fase de presentación, normas de convivencia y mención del sistema de grabación y recolección de información (10 min)

Preguntas para conversar:

1.- Cuáles consideras deben ser las características de un sistema nacional de formación de adultos. Justifica cada característica. (20 min)

Se espera que los participantes expongan cualidades que permitan identificar como debe ser un sistema ideal de formación, se espera que lleguen a mencionar en una palabra como debe ser el sistema y justificar porqué consideran que es relevante esa característica.

2.- Analiza que estaría resuelto y que sigue pendiente en tu territorio en los siguientes aspectos, justifica: (70 min)

a) Utilidad y pertinencia de los cursos iniciales, medios y avanzados

Se espera que los formadores evalúen los cursos iniciales medios y avanzados desde su experiencia, pueden mencionar aspectos como; contenidos, temporalidad, forma de implementación, objetivo y secuencia.

b) Agilidad en obtención de niveles medios y avanzados.

Se espera que los participantes determinen si el tiempo de obtención de niveles es el adecuado y/o esperado para el territorio y para los actores del proceso (practicante, tutores y verificadores).

c) Procesos de inscripción, acompañamiento y obtención.

Se espera que los formadores analicen los procesos de tutoría desde su perspectiva administrativa y procedimental, pueden mencionar los ajustes que han hecho en su territorio o de manera personal para hacer más eficiente estos procesos.

d) Eficiencia del acompañamiento.

Se espera que los participantes comenten si el acompañamiento de los procesos de tutoría, sirve para el aprendizaje y crecimiento de las guadoras y dirigentes en práctica. Se debe evaluar si la tutoría ayuda a crecer a los voluntarios en su rol de animadores adultos en una Rama determinada.

e) Disponibilidad de tutores, verificadores y formadores en el territorio.

Se espera que los formadores evalúen si el territorio tiene la cantidad y disponibilidad real necesaria de adultos para conducir, dirigir, tutoriar y verificar. Es decir si cuentan con la cantidad necesaria de adultos para satisfacer las necesidades de los proceso de formación del territorio.

f) Perfil y funciones del formador.

Se espera que los participantes comenten si conocen el perfil y funciones de su rol como formadores, si cumplen los procesos de formación como se espera tanto para los cursos como para los proceso de acompañamiento, si aplican en el territorio algún sistema de evaluación de los formadores, si tienen alguna instrumento para su autoevaluación y/o co evaluación y si dentro del territorio existe un clima adecuado para que los formadores sean parte de una real comunidad educativa.

Pueden comentar si requieren mayor documentación como reglamentos u orientaciones para su gestión como formadores.

g) Contenido, habilidades, competencias que esperamos de los formadores.

Se espera que los formadores se evalúen, reflexionen si tienen los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para las tareas que emprenden.

Pueden pensar en los cursos de habilitación, proyectar los cursos de formadores o formación complementaria que requieran para mejorar su gestión.

3.- En base a tu experiencia del actual sistema de formación evalúa como este ha impactado en las realidades de las Unidades, Grupos y Territorios. (20 min)

Se espera que los participantes comenten si perciben cambios en los Grupos Guía-Scout coherentes con la propuesta educativa de nuestro sistema de formación y si todos los esfuerzos de formación están llegando a los protagonistas de nuestro Movimiento niños, niñas y jóvenes.

Si tienes dudas respecto de las preguntas o del focus group por favor escríbenos:

Francisco Orellana: francisco.orellanau@gmail.com

Cristian Jaramillo: crjd1974@gmail.com

Claudia Donoso: cdonoso@guiasyscoutschile.cl